

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ города
Москвы
«Спортивно-досуговый
центр «Лотос»



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным** **учреждением города Москвы Спортивно-досуговый центр «Лотос»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 05.09.2011 № 123-ПП/264 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности», а также распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от 10.07.2015 № 593-РП «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы, учредителем которых является префектура Западного административного округа города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг выполнение работ, относящихся к их основным видам деятельности», Уставом государственного бюджетного учреждения города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Лотос» (далее - Устав), в целях привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Исполнитель» - Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Лотос» (далее - «Учреждение») оказывающее услуги Потребителям.

- «Потребитель» - юридическое лицо или физическое лицо, заказывающее платные услуги для себя или для несовершеннолетних граждан, не связанные с извлечением прибыли;

- «Учредитель» - город Москва; функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет префектура Западного административного округа города Москвы.

- «Управа» - управа района Внуково города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение. В соответствии с распоряжениями префектуры от 05.07.2013 № 462-РП и 25.08.2014 № 540-РП управе района

переданы функции в рамках реализации полномочий Учредителя Государственных бюджетных учреждений города Москвы.

- «Услуга» - деятельность, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основании трудовых отношений.

- «Цена» - денежное выражение стоимости услуги.

- «Перечень платных услуг» - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

1.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным целям и видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

1.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, в т.ч. приносящую доход, не относящуюся к основным видам деятельности, в соответствии с Уставом.

1.5. Обеспечение деятельности в кружках, студиях и секциях, функционирующих на платной основе, осуществляются за счет средств, полученных от платных услуг.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.7. Дополнительные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их потребителя. Отказ Потребителя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.8. Для улучшения качества оказываемых услуг, Учреждение вправе привлекать третьих лиц (юридических и физических лиц) для оказания платных услуг.

1.9. Учреждение оставляет за собой право индексировать сумму оплаты за оказываемые услуги в течение года.

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение обязано обеспечить Потребителя услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

2.2. Виды платных услуг предоставляются в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения, согласно перечню услуг, который утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с Управой и Учредителем.

2.3. Платные услуги оказываются по следующим направлениям:

- занятия в кружках и студиях по интересам;
- организация фестивалей, смотров, конкурсов и иных культурно-массовых, общественно, социально-значимых мероприятий;
- занятия в спортивно-оздоровительных секциях.

Перечень платных услуг не является исчерпывающим. Учреждение имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3. Оказание платных услуг на льготной основе

3.1. При организации платных услуг Учреждение предоставляет льготы отдельным категориям граждан.

3.2. Льгота предоставляется Потребителю только на одну платную услугу.

3.3. Право приема на бесплатной основе в кружки, студии и секции, оказывающие платные услуги имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой и попечительством;

- дети - инвалиды;

- дети, направленные Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав района Внуково.

3.4. Право льготного посещения кружков, студий и секций, оказывающих платные услуги имеют:

- дети из малообеспеченных семей – 50% оплата (при предъявлении документов из органов социальной защиты населения).

3.5. Перерасчет стоимости занятий, пропущенных Потребителем без уважительной причины, не производится. Возмещение стоимости занятий, отмененных по инициативе Учреждения, производится посредством проведения дополнительных занятий во время, согласованное с Потребителем и Исполнителем. Возмещение занятий, пропущенных по инициативе потребителя, производится во время проведения аналогичных занятий.

3.6. В случае пропуска 3-х и более занятий по причине болезни Потребителя, при предоставлении документа о болезни, в следующем месяце Потребитель оплачивает месячную стоимость занятий за вычетом пропущенных по причине болезни.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги оказываются на основании заключенного договора с Потребителем.

4.2. Учреждение обязано разместить информацию для Потребителя в доступном месте:

- о наименовании и местонахождении Учреждения;

- о перечне платных услуг, оказываемых Учреждением;

- о порядке предоставления платных услуг;

- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей, указанных в п. 3.3. и 3.4. настоящего Положения;

- о режиме работы Учреждения;
- о контролирующих организациях.

4.3. Договор на предоставление платных услуг заключается путем оферты.

4.4. Договор публичной оферты утверждается приказом руководителя Учреждения и размещается в общедоступном для ознакомления Потребителями месте или на сайте Учреждения <http://gbulotos.ru>.

4.5. Основанием заключения Договора публичной оферты является заявление Потребителя или его законного представителя несовершеннолетнего.

4.6. Руководитель государственного бюджетного Учреждения издает приказ об организации платных услуг в Учреждении, утверждает план работы и программы по направлениям деятельности, расписание и график занятий.

4.7. Для оказания платных услуг Учреждение:

4.7.1. Создает необходимые условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

4.7.2. Обеспечивает кадровый состав персонала Учреждения;

4.7.3. Ведет журналы учета работы кружков и секций.

4.7.4. С Потребителем оформляет письменный бланк заявления на оказание платных услуг, обусловленный требованиями гражданского законодательства (ст. 161, п.1 ст. 434, ст.779-783 ГК РФ) и Закона РФ «О защите прав потребителей» (ст. 14).

Бланк заявления должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Учреждения-исполнителя;
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) вид услуги;
- д) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество и полномочия лица, от имени Исполнителя, а также подпись Потребителя.

4.7.5. Предоставляет Потребителю бланк квитанция для перевода денежных средств за оказываемые услуги.

4.8. Для получения платных услуг Потребитель:

4.8.1. Заполняет заявление об оказании ему платных услуг на проведение занятий в кружках, студиях, секциях и др.

4.8.2. Предоставляет Учреждению копию свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или паспорт лица, достигшего 14-летнего возраста.

4.8.3. Оплачивает платные услуги в срок до 5 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Правила формирования цен на платные услуги

Цена на платную услугу формируется в соответствии с распоряжением префектуры от 10.07.2015 № 593-РП «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы, учредителем которых является префектура Западного административного округа города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным

видам деятельности».

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

6.2. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.3. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются:

- на оплату труда работников, осуществляющих платные услуги, включая НДФЛ;

- накопления на выплату ежегодного отпуска;

- на начисления на оплату труда;

- на оплату труда, доплату (премирование) за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам Учреждения, задействованным в оказании платных услуг (с учетом начислений), выплаты стимулирующих надбавок сотрудникам Учреждения за участие и проведение мероприятий, проявление инициативы и творчества, развитие инновационных, востребованных направлений в работе и т.п;

- на развитие Учреждения: на закупку материалов и оборудования для работы секции (кружка, студии), на организацию и проведение внутренних, районных и городских мероприятий.

6.5. Средства на развитие Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке, расходуются в соответствии со сметой расходов на обеспечение, развитие и совершенствование основной деятельности по следующим направлениям:

- приобретение технических средств, учебного, спортивного, сценического оборудования, инвентаря, реквизита, концертных, сценических костюмов, спортивной одежды и обуви;

- приобретение прочего оборудования, хозяйственных и канцелярских товаров, стройматериалов, приобретение медикаментов и т.д.

- оплата услуг за ремонт, обслуживание и установку оборудования, для качественного оказания услуг (пожарная сигнализация, видеодомофон, ремонт и установка входных замков и др.).

7. Ответственность и контроль

7.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых услуг Потребителю;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Ответственность за расходованием средств, полученных от платных

услуг, несет руководитель Учреждения.

7.3. Ответственность за порядок учета, финансирования и отчетности средств от оказания платных услуг несет главный бухгалтер Учреждения.

7.4. Контроль за расходованием финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.