

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель префекта Западного
административного округа
города Москвы



М.В. Петросян /

2021 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственного
бюджетного учреждения
города Москвы «Молодёжный центр
«Галактика»



И.А. Сдабашьян /

2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг

Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Молодёжный центр «Галактика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 05.09.2011 № 123-ПР/264 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности», иным нормативным правовым актам, а также распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от 10.07.2015 № 593-РП «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы, учредителем которых является префектура Западного административного округа города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности», Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» (далее - Устав), в целях привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Исполнитель» - Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» (далее – Учреждение), оказывающее платные услуги Заказчику.

- «Потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

- «Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающий платные услуги для себя или иного лица, представителем которого он является, или использующий платные услуги, оказываемые Исполнителем.

- «Учредитель» - город Москва; функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством РФ, г. Москвы, иными нормативными правовыми актами РФ и г. Москвы, и Уставом Учреждения осуществляет префектура Западного административного округа города Москвы.

- «Платная услуга» - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

- «Цена» - стоимость услуги.

- «Перечень платных услуг» - перечень оказываемых Исполнителем платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя.

- «Занимающийся» - физическое лицо, непосредственно зачисленное в клубное формирование и (или) спортивную секцию.

1.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным целям и видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, в том числе приносящую доход, не относящуюся к основным видам деятельности, в соответствии с Уставом Учреждения.

1.5. Обеспечение деятельности в кружках, студиях, иных клубных формированиях, спортивных секциях, функционирующих на платной основе, осуществляются за счет средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг (государственных услуг, работ), которые Учреждение оказывает бесплатно населению в рамках государственного задания.

1.7. Дополнительные или иные услуги, в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей», могут оказываться только с согласия их потребителя. Отказ потребителя от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.8. Учреждение имеет право привлекать третьих лиц (юридических и физических лиц), для оказания платных услуг с целью улучшения их качества.

1.9. Учреждение вправе изменять стоимость оказываемых платных услуг не более двух раз в течение календарного года по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

1.10. Виды платных услуг предоставляются в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения, согласно перечню услуг, утвержденному в установленном порядке.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию Заказчика.

2.2. Учреждение обязано известить Заказчиков в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Учреждения и его филиалов;
- о перечне платных услуг, оказываемых Учреждением;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей;
- о режиме работы Учреждения;
- о графике оказания услуг (расписании занятий);
- о правилах поведения в Учреждении.

2.3. Оказание Исполнителем платных услуг (за исключением оказания разовых услуг) осуществляется на основании заключенного между Исполнителем и Заказчиком в письменной форме договора оказания платных услуг.

2.4. Оказание разовых услуг осуществляется Исполнителем на основании сделки, совершенной путем конклюдентных действий в соответствии с п. 2 ст. 158 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть акцепта Заказчиком оферты Исполнителя, выраженного в форме оплаты Заказчиком стоимости услуги в размере, предусмотренном утвержденным Исполнителем в установленном порядке перечнем платных услуг, или совершения Заказчиком иных действий, свидетельствующих об акцепте оферты, предусмотренных офертой Исполнителя. Оказание Исполнителем разовых платных услуг осуществляется только после оплаты Заказчиком соответствующих услуг.

2.5. Основанием для заключения договора оказания платных услуг досугового, познавательного, развивающего или спортивного характера в виде организации групповых/ индивидуальных занятий с участием Заказчика в кружке, студии, творческом объединении, или ином клубном формировании, спортивной секции является заявление Заказчика по форме, предусмотренной Приложением № 1, 1.2. к настоящему Положению, с приложением комплекта документов:

2.5.1. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего Занимающегося (до достижения им возраста 14 лет) или копия документа, удостоверяющего личность Занимающегося;

2.5.2. Копия карточки страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (до 01.04.2019г.) либо копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, полученного в электронной форме или на бумажном носителе ("Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)");

2.5.3. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя Занимающегося (в случае предоставления заявления и документов представителем Занимающегося);

2.5.4. Медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний для допуска Занимающегося к занятиям в спортивной секции или письменное

уведомление от Заявителя об отсутствии медицинских противопоказаний у Занимающегося, препятствующих возможности получать услугу (работу);

2.5.5. Для льготных категорий населения копия документа, подтверждающего право первоочередного предоставления потребителю услуги.

2.6. О наличии медицинских противопоказаний, препятствующих возможности Занимающегося получению выбранной услуги, предусмотренной в п. 2.4. настоящего Положения, Заявитель обязан уведомить об этом в письменной форме Учреждение.

2.7. Платные услуги оказываются работниками Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

3. Оказание платных услуг на льготной основе физическим лицам.

3.1. При организации платных услуг досугового, познавательного, развивающего или спортивного характера в виде организации групповых/индивидуальных занятий с участием Заказчика в кружке, студии, творческом объединении, или ином клубном формировании, спортивной секции Учреждение предоставляет льготы отдельным категориям граждан.

3.2. Право приема на бесплатной основе в кружки, иные клубные формирования и спортивные секции, функционирующие на платной основе, имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой и попечительством (один ребенок на группу);

- дети – инвалиды (один ребенок на группу);

- дети, направленные Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Управы районов Западного административного округа г. Москвы.

3.3. Льгота, предусмотренная п. 3.2. настоящего Положения, предоставляется Потребителю только на одну платную услугу.

3.4. Право льготного посещения платных клубных формирований и спортивных секций имеют:

- дети из многодетных семей;

- дети – инвалиды (в случае посещения данным более одного клубного формирования в Учреждении);

- дети из малоимущей семьи (при предоставлении справки из органов социальной защиты);

- при посещении одного клубного формирования или спортивной секции двумя или более детьми одной семьи.

3.5. Лицам, указанным в п. 3.4. настоящего Положения, предоставляется скидка в размере 10% от стоимости услуг.

3.6. При проведении дистанционных занятий с помощью интернет-соединения (онлайн-занятия) предоставляется скидка в размере 20 % от стоимости услуг.

3.7. Перерасчет стоимости занятий, пропущенных Заказчиком или Занимающимся без уважительной причины, не производится в соответствии с п. 2 ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.8. В случае пропуска Занимающимся занятий по уважительной причине (которой признается болезнь, лечение, карантин, продолжительностью более 13 (Тринадцати) календарных дней) при предоставлении медицинской справки, подтверждающей уважительность причины, занятия переносятся на последующий период в количестве, соответствующем количеству пропущенных занятий без дополнительной оплаты и возврата денежных средств.

3.9. В месяце, следующем за периодом, в котором Занимающимся пропущены занятия по уважительной причине в соответствии с п. 3.8. настоящего Положения Заказчик оплачивает месячную стоимость занятий за вычетом пропущенных по уважительной причине занятий.

3.10. Возмещение стоимости занятий, отмененных по инициативе Учреждения, производится посредством проведения дополнительных занятий во время, согласованное с Заказчиком.

4. Правила формирования цен на платные услуги

4.1. Цена платных услуг формируется в соответствии с распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от 10.07.2015 № 593-РП «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы, учредителем которых является префектура Западного административного округа города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности».

5. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

5.1. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

5.2. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.3. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6. Ответственность и контроль

6.1. При оказании платных услуг Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых Заказчику услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства.

6.2. Ответственность за расходование денежных средств, полученных за оказание платных услуг, несет руководитель Учреждения.

6.3. Контроль за расходованием денежных средств осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Положению о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Молодёжный центр «Галактика»

Форма заявления о предоставлении платной услуги по проведению занятий по физической культуре и спорту и работы по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (за исключением услуги по проведению занятий по верховой езде и работы по организации деятельности спортивной секции по верховой езде)

Руководителю филиала

Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика»

от

(Ф.И.О. заявителя (законного представителя занимающегося) указывается полностью)

Проживающего(ей) по адресу:

Контактные телефоны:

(домашний, рабочий, мобильный)

Электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить **меня/моего** ребенка (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. _____

Дата

рождения: _____

Место

жительства: _____

в клубное формирование (указать название кружка, студии, творческого объединения, секции или иного клубного формирования):

на внебюджетной основе (платно):

на период с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года

1. Несу ответственность за достоверность представленной информации

Паспорт заявителя/законного представителя:

серия ____ № ____ дата выдачи _____, кем

выдан _____

Свидетельство о рождении ребенка (или паспорт ребенка при достижении возраста 14 лет)

серия ____ № ____ дата выдачи _____, кем выдан _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

№ _____

Документ подтверждающий льготу (малоимущая семья, дети инвалиды, инвалиды, дети, направленные Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав):

2. С программой клубного формирования, условиями и расписанием проведения занятий, с правилами поведения в ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» ознакомлен(а) и согласен(на).

3.1. Ребенка на занятия приводить и забирать после их окончания будут (указать всех, кто это будет делать и степень родства)

1. _____ (_____)

тел. _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (степень родства)

2. _____ (_____)

тел. _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (степень родства)

3. _____ (_____)

тел. _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (степень родства)

3.2. В случае если Вы доверяете своему ребенку приходить на занятия и уходить после их окончания самостоятельно, необходимо заполнить следующее:

Доверяю своему ребенку приходить на занятия и возвращаться домой после окончаний занятий самостоятельно.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

4. В целях оценки качества оказываемых услуг в ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» даю согласие на свое участие и участие моего ребенка в мониторинге (анкетировании), а также размещении на сайте, социальных сетях и др. СМИ фотоснимков и видео с занятий, мастер-классов и мероприятий с участием детей и родителей.

5. Получая платную услугу в ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика», подтверждаю, что занятия не противопоказаны здоровью моего ребенка/ моему.

6. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» (далее – ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»), ОГРН 1067761631750, ИНН 7730554082 на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего лица _____, предоставленных мной в связи с заключением договора оказания платных услуг с ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика».

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя данные, представленные мною при заключении договора оказания услуг и в прилагаемых к нему документов, в настоящем согласии и в других документах, относящихся к моему участию / участию несовершеннолетнего лица _____ (нужное выбрать) в клубном формировании ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика».

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 первой главы Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Об ответственности за достоверность всех представленных мною в ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» сведений предупрежден(а). В случаях изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать в ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» в десятидневный срок.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1.2 к Положению о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Молодёжный центр «Галактика»

Форма заявления о предоставлении услуги по проведению занятий по верховой езде и работы по организации деятельности спортивной секции по верховой езде

Руководителю _____ филиала

Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика»

от _____
(Ф.И.О. заявителя (законного представителя занимающегося) указывается полностью)

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактные телефоны: _____

(домашний, рабочий, мобильный)
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить **меня/моего** ребенка (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Место жительства: _____

в клубное формирование (указать название кружка, студии, творческого объединения, секции или иного клубного формирования):

на внебюджетной основе (платно):

на период с «___» _____ года по «___» _____ года

1. Несу ответственность за достоверность представленной информации

Паспорт заявителя/законного представителя:

серия _____ № _____ дата выдачи _____, кем

выдан _____

Свидетельство о рождении ребенка (или паспорт ребенка)
серия _____ № _____ дата выдачи _____, кем

выдан _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

№ _____

Документ подтверждающий льготы (малоимущая семья, дети инвалиды, инвалиды, дети, направленные Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав):

2. С программой клубного формирования, условиями проведения занятий, с правилами поведения в ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» ознакомлен(а) и согласен(на).

3.1. Ребенка на занятия приводить и забирать после их окончания будут (указать всех, кто это будет делать и степень родства)

1. _____ (_____)
тел. _____
(Ф.И.О. полностью) (степень родства)

2. _____ (_____)
тел. _____
(Ф.И.О. полностью) (степень родства)

3. _____ (_____)
тел. _____
(Ф.И.О. полностью) (степень родства)

3.2. В случае если Вы доверяете своему ребенку приходить на занятия и уходить после их окончания самостоятельно, необходимо заполнить следующее:

Доверяю своему ребенку приходить на занятия и возвращаться домой после окончаний занятий самостоятельно.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

4. В целях оценки качества оказываемых услуг в ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» даю согласие на свое участие и участие моего ребенка в мониторинге (анкетировании), а также размещении на сайте, социальных сетях и др. СМИ фотоснимков и видео с занятий, мастер-классов и мероприятий с участием детей и родителей.

5. Получая платную услугу в ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика», подтверждаю, что занятия не

противопоказаны здоровью моего ребенка/ моему, ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка вне расписания занятий беру на себя, осознаю, что верховая езда (конный спорт) является травмоопасным видом спорта.

6. О возможностях травматизма предупрежден(а) и обязуюсь обеспечить ребенка необходимой защитной формой одежды.

7. Так же ознакомлен(а), что в учебные программы "Верховая езда" и "Верховая езда (для опытных всадников)", включены занятия по изучению теоретического материала. Данные занятия проводятся в кабинете № 105 или в помещении конюшни при неблагоприятных погодных условиях для практических занятий.

8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» (далее – ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»), ОГРН 1067761631750, ИНН 7730554082 на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего лица _____, предоставленных мной в связи с заключением договора оказания услуг с ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика».

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя данные, представленные мною при заключении договора оказания услуг и в прилагаемых к нему документов, в настоящем согласии и в других документах, относящихся к моему участию / участию несовершеннолетнего лица _____ (нужное выбрать) в клубном формировании ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика».

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 первой главы Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Об ответственности за достоверность всех представленных мною в ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» сведений предупрежден(а). В случаях изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать в ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» в десятидневный срок.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)