



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ЦЕНТР ДОСУГА И СПОРТА ТРОИЦКОГО И НОВОМОСКОВСКОГО  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ ГОРОДА МОСКВЫ»**

108814, г. Москва, ул. Сосенский Стан, д.4  
тел.: +7 (495) 123-33-77, факс: +7 (499) 652-61-01  
ОКПО 80230524, ОГРН 1247700667697, ИНН 7751333983

E-mail: PTIN-GBU-CDS@mos.ru  
Сайт: <https://tinao.mos.ru>

**ПРИКАЗ**

« 10 » февраля 2025 г.

№ 68.

**Об утверждении Положения  
об основаниях и порядке снижения  
стоимости платных услуг в  
Государственном бюджетном  
учреждении города Москвы «Центр  
досуга и спорта Троицкого и  
Новомосковского административных  
округов города Москвы»  
(его структурных подразделениях)**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2000 № 57-ФЗ «О ветеранах», Законом города Москвы от 30 ноября 2005 № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве», Законом города Москвы от 23 ноября 2005 № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Уставом ГБУ «ЦДС ТиНАО», приказываю:

1. Утвердить Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных услуг в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Центр досуга и спорта Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» (его структурных подразделениях).

2. Заместителю директора Акимовой Екатерине Юрьевне ознакомить сотрудников структурных подразделений с Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных услуг в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Центр досуга и спорта Троицкого и

Новомосковского административных округов города Москвы» (его структурных подразделениях).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Акимову Екатерину Юрьевну.

**Директор**



**Н.П. Мамина**



**Положение**  
**об основаниях и порядке снижения стоимости платных услуг**  
**в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Центр досуга и спорта**  
**Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы»**  
**(его структурных подразделениях)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных услуг (далее - положение) разработано в соответствии: Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2000 № 57-ФЗ «О ветеранах», Законом города Москвы от 30 ноября 2005 № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве», Законом города Москвы от 23 ноября 2005 № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр досуга и спорта Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы».

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и основания снижения стоимости платных услуг, оказываемых учреждением (его структурными подразделениями) в соответствии с утвержденным прейскурантом на платные услуги (работы), предоставляемые структурными подразделениями Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр досуга и спорта Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.3. Стоимость платных услуг снижается с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе платных услуг.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.4.1. Платные услуги - осуществление платной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору (публичной оферты) оказания ГБУ «ЦДС ТиНАО» услуг досугового, познавательного, развивающего, физкультурно-оздоровительного и спортивного характера в виде организации групповых/индивидуальных занятий в соответствии с утвержденным прейскурантом.

1.4.2. Заказчик — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.4.3. Учреждение (исполнитель) — ГБУ «ЦДС ТиНАО».

1.4.4. Уполномоченный работник учреждения — работник структурного подразделения учреждения, ответственный за прием заявлений.

1.4.5. Занимающийся — физическое лицо, занимающееся в клубных формированиях и (или) спортивных секциях.



1.4.6. Посетитель — физическое лицо, посещающее экскурсии в музеях.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на платные услуги в части занятий в кружках/секциях, посещения экскурсий, реализуемых учреждением за плату на текущий календарный год.

## **2. Основания снижения стоимости услуг по договору (публичной оферте)**

2.1. Снижение стоимости платных услуг носит заявительный характер в случаях, не указанных в настоящем разделе.

2.2. Полная стоимость услуг снижается для следующих категорий занимающихся, посетителей музеев:

2.2.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей при предоставлении документа, подтверждающего установление опеки, — на 10%;

2.2.2. Дети-инвалиды при предоставлении справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, — на 10%;

2.2.3. Дети из малообеспеченных семей при предоставлении справки из органов социальной защиты населения — на 10%;

2.2.4. Дети, получающие страховую пенсию по случаю потери кормильца, при предъявлении справки из центра социальной защиты населения о получении страховой пенсии — на 10%;

2.2.5. Дети военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) при предоставлении документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) — на 100%;

2.2.6. Обучающиеся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию при предъявлении карты москвича для обучающихся, студенческого билета - на посещение музеев – на 100%.

2.2.7. Дети, не достигшие 3-летнего возраста при предъявлении свидетельства о рождении ребенка, паспорта родителя (законного представителя) ребенка - на посещение экскурсионных программ в музеях – на 100%.

2.2.8. Дети, 4-6-летнего возраста при предъявлении свидетельства о рождении ребенка, паспорта родителя (законного представителя) ребенка - на посещение экскурсионных программ в музеях – на 100%.

2.2.9. Несовершеннолетние в возрасте 7-17 лет на посещение экскурсионных программ – на 50%.

2.2.10. Ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий при предъявлении удостоверения установленного образца - на посещение музеев – на 100%.

2.2.11. Герои Советского Союза, полные кавалеры орденов Славы, Герои Российской Федерации при предъявлении удостоверения установленного образца на посещение музеев – на 100%.

2.2.12. Несовершеннолетние в возрасте до 18 лет при предъявлении документа, удостоверяющего личность, на посещение концерта классической музыки в музеях – на 20%.

2.2.13. Дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации, по контракту города Москвы, состоящих в добровольческих формированиях при предъявлении документа, подтверждающего право на получение дополнительных мер социальной



поддержки, - на посещение музеев – на 100%.

2.3. В исключительных случаях полная стоимость занятий, посещения музеев может быть снижена для иных категорий лиц, не предусмотренных настоящим положением, по решению Рабочей группы учреждения по вопросам снижения стоимости платных услуг.

2.4. Стоимость платных услуг по договору (публичной оферте) может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим положением.

2.5. Основанием для снижения стоимости платных услуг является приказ директора учреждения, принятый на основании решения Рабочей группы учреждения по вопросам снижения стоимости платных услуг.

2.6. В учреждении устанавливается квота на количество занимающихся по льготной стоимости:

- в группе с наполняемостью 15 и более обучающихся - 20% от списочного состава кружка/секции;

- в группе с наполняемостью менее 15 обучающихся - 10% от списочного состава кружка/секции.

2.7. Льгота по снижению стоимости платных услуг предоставляется при оплате только за один кружок/секцию платного направления по выбору заказчика.

### **3. Рабочая группа по вопросам снижения стоимости платных услуг**

3.1. Рабочая группа по вопросам снижения стоимости платных услуг (далее — Рабочая группа) утверждается ежегодно в составе не менее трех человек приказом директора учреждения.

3.2. Рабочая группа осуществляет свою работу в течение календарного года, заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Работу комиссии организует и координирует председатель Рабочей группы.

3.4. Председатель Рабочей группы заблаговременно ставит в известность членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания.

3.5. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если все члены Рабочей группы извещены о дате, времени и месте заседания Рабочей группы и на заседании присутствует два члена Рабочей группы.

3.6. При определении кворума и подсчете результатов голосования учитывается письменное мнение по повестке заседания члена Рабочей группы, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при условии, что письменное мнение предоставлено председателю до начала заседания.

3.7. Если письменное мнение по повестке заседания представили два члена Рабочей группы, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

3.8. Если на момент начала заседания комиссии кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Рабочей группы о дате и времени его проведения.

3.9. Рабочая группа рассматривает заявления о снижении стоимости платных услуг, поступивших в учреждение, и принимает решение о снижении стоимости или об отказе в удовлетворении заявления.

3.10. В удовлетворении заявления может быть отказано, если заявитель не предоставил документы, подтверждающие право занимающегося/посетителя на снижение стоимости платных услуг в соответствии с настоящим положением.

3.11. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым



большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии.

3.12. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Рабочей группы. В протоколе указываются:

- количество членов Рабочей группы, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена Рабочей группы, отсутствующего по уважительной причине);
- сведения о заявителе, включая перечень документов, представленных на рассмотрение комиссии;
- выводы и решение Рабочей группы со ссылками на настоящее положение;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по принятому решению.

#### **4. Порядок снижения стоимости платных услуг**

4.1. При наличии оснований для снижения стоимости платных услуг заказчик представляет лицам, ответственным за организацию оказания платных услуг, письменное заявление о снижении стоимости платных услуг по соответствующему основанию и документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных услуг.

4.2. Уполномоченный работник учреждения проверяет правильность оформления заявления, сверяет перечень прилагаемых документов с документами, которые заказчик прикладывает к заявлению, принимает и регистрирует принятые заявления или возвращает заявление с прилагаемым комплектом документов заказчику для устранения выявленных замечаний. Заявление регистрируется в день его принятия уполномоченным работником учреждения.

4.3. В течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления о снижении стоимости платных услуг уполномоченный работник учреждения направляет заявление и прилагающиеся к нему документы на рассмотрение в Рабочую группу для принятия решения о снижении стоимости платных услуг.

4.4. В течение пяти рабочих дней с даты получения заявления и прилагающихся к нему документов Рабочая группа принимает решение о снижении стоимости платных услуг либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных услуг.

4.5. В случае поступления заявления о снижении стоимости платных услуг в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего положения, уполномоченный работник учреждения направляет заявление и прилагающиеся к нему документы для их оценки в Рабочую группу. Решение Рабочей группы оформляется протоколом.

4.6. После подписания протокола Рабочей группой уполномоченный работник учреждения готовит проект приказа о снижении стоимости и предоставляет его на подпись директору учреждения.

4.7. Принятое решение доводится до сведения заказчика.

#### **5. Оформление снижения стоимости платных услуг**

5.1. Заявление о снижении стоимости платных услуг направляется в день написания заявления о приеме в кружок/секцию и/или в день проведения мероприятия с учетом утвержденного размера снижения платных услуг с указанием номера пункта настоящего положения, на основании которого стоимость услуги была снижена.

5.2. Перерасчет стоимости платных услуг, в случае принятия положительного решения Рабочей группой, осуществляется с даты издания приказа о снижении стоимости



платных услуг. Информация направляется заказчику по электронной почте не позднее пяти рабочих дней с даты издания приказа о снижении стоимости платных услуг.

5.3. Учреждение вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных услуг и взыскать с заказчика полную стоимость в случаях если:

-Учреждением установлен факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие;

-Заказчик утратил основания, по которым полная стоимость услуг по договору была снижена.

5.4. В случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего положения, уполномоченный работник учреждения готовит приказ об отмене решения о снижении стоимости платных услуг и представляет его на подпись директору учреждения.

5.5. Перерасчет стоимости платных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего положения, осуществляется с даты, указанной в приказе об отмене решения о снижении стоимости платных услуг.

## **6. Контроль за исполнением настоящего положения**

6.1. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к платным услугам, и настоящего положения осуществляет заместитель директора, курирующий планово-экономическое направление деятельности учреждения.

6.2. Контроль за правильностью начислений на оплату и своевременной оплатой стоимости занятий/посещения музея заказчиком осуществляет заместитель директора, курирующий планово-экономическое направление деятельности учреждения.